

TÁJÉKOZTATÁS ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL

2018. január 1-től valamennyi közigazgatási hatósági jogkörrel rendelkező szerv – így a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal is – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek vonatkozásában köteles biztosítani az elektronikus ügyintézés lehetőségét. **2019. január 1-jétől a gazdálkodó szervezeteknek kötelezően cégkapun keresztül, az egyéni vállalkozóknak ügyfélkapun keresztül kell adóügyeiket intézni. Átmeneti időszak után hivatalunk 2019. március 1-jétől a fenti szervezetek esetén kizárólag az elektronikus kapcsolattartást valósítja meg.**

Az elektronikus ügyintézés helyszíne **az Önkormányzati Hivatali Portál**, amelyet **az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervek** továbbá az e lehetőséggel élni kívánó **természetes személyek** (magánszemélyek) az alábbi címen érhetnek el:

<https://ohp-20.asp.lgov.hu>

Az Önkormányzati Hivatali Portál elérhető közvetlenül az önkormányzat honlapjáról is az alábbi linken:

<https://onkormanyzat.zalakaros.hu/e-ugyintezes>

Ugyanitt részletes útmutató található a portál használatához.

Az Önkormányzati Hivatali Portálon történő ügyintézéshez azonosítás szükséges, így az adózónak/meghatalmazottnak rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval.

Az Önkormányzati Hivatali Portálon településünk nevének kiválasztása után megtalálhatják az adóügyek elektronikus intézését biztosító nyomtatványokat (űrlapokat).

Amennyiben az intézni kívánt ügyhöz nyomtatványt nem találnak, használják az oldalról szintén elérhető e-Papír szolgáltatást: <https://epapir.gov.hu/>

Az e-Papír általános célú elektronikus kéreleműrlap, ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel, szervekkel.

Kérjük, hogy az e-Papír szolgáltatás igénybevétele során, amennyiben azok rendelkezésre állnak, használják a honlapunkról letölthető adóügyi nyomtatványokat az alábbi elérhetőségen:

<https://onkormanyzat.zalakaros.hu/nyomtatvanyok-ugyfajtak>

Ügyfélkapus belépést követően az alábbi kitöltési módot kell követni:

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás

Ügýtípus: Adóügyek

Címzett: Zalakaros Város Önkormányzata

Levél tárgya: kötelező kitölteni

Levél szövege: kötelező kitölteni.

A melléklet feltöltése után a „HITELESÍTÉS” gombra kell kattintani. Ekkor a rendszer elektronikus aláírással látja el a dokumentumot. Ezután tovább a véglegesítéshez majd a küldés gombra kattintva az űrlap elküldésére kerül Hivatali Portálunkra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy

- az adóhatóság előtt az adózót az általa **meghatalmazott személy is képviselheti**. Ebben az esetben azonban **meghatalmazást szükséges benyújtani az önkormányzati adóhatósághoz**. A meghatalmazás benyújtható mind az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül, mind az e-papír felületen. Kérem, hogy ezt szíveskedjenek mielőbb megtenni, mivel ez az elektronikus űrlapok hivatalunk általi befogadásának feltétele.

Az önkormányzati adóhatóság elérhetőségei:

Zalakarosi Közös Önkormányzati Hivatal

8749 Zalakaros Gyógyfürdő tér 1.

Tel.: 93/340-100

Hivatali kapu címe:

- hivatal rövid neve: ZKAROSONK
- KRID azonosító: 131917736

Amennyiben az elektronikus ügyintézésel kapcsolatban további információra lenne szükségük, a pénzügyi osztály munkatársai készséggel állnak rendelkezésükre a fenti telefonszámon, személyesen ügyfélfogadási időben vagy az alábbi email címen: : penzugy@zalakaros.hu, penzugy2@zalakaros.hu.

Együttműködésüket köszönjük!

Zalakaros, 2019. március 08.

Szabóné Dr. Csányi Marianna

jegyző