

Napköziotthonos Óvoda Zalaszabar

8743 Zalaszabar, Kossuth u. 54.

Tel: 30 /629 78 77; 93 / 389 007

OM: 037 423

NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ZALASZABAR



HÁZIREND

Tartalom

1. Jogszályi háttér.....	3
2. Általános információk.....	3
3. A gyermekek és szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei	3
3.1. A gyermekek jogai:	3
3.2. A gyermekek kötelességei	4
3.3. A szülők/törvényes képviselők jogai	4
3.4. A szülők/törvényes képviselők kötelességei	4
3.5. A szülőkre vonatkozó panaszkezelés rendje	5
4. A nevelési év rendje.....	5
5. Az óvodai felvétel eljárásrendje.....	6
6. Óvodai elhelyezés megszűnése.....	7
7. A gyermek érkezésének, távozásának rendje.....	7
7.1. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	8
7.2. Távolmaradások, igazolások rendje	8
8. Egészségvédelem, balesetvédelem	9
8.1. Egészségvédelmi szabályok:	9
8.2. Balesetvédelmi intézkedések	10
9. Óvó-védő előírások.....	10
10. Rendkívüli esemény esetén teendők	10
11. A gyermekek étkeztetésének szabályai	11
11.1. Térítési díjak megállapítása	11
11.2. Térítési díjak megfizetése	12
12. Az óvodai élet általános szabályai	12
12.1. A gyermekek öltözéke	12
12.2. Behozható tárgyak	12
12.3. Az óvoda helységeinek használata.....	13
13. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának és fegyelmezésének rendje	13
14. A beiskolázás rendje.....	13
15. Tájékoztatás formái, módja	14
16. Gyermekvédelem	14
17. A házirend nyilvánossága.....	15
18. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK	16

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről

2. Általános információk

Az intézmény neve: Napköziotthonos Óvoda Zalaszabar

Címe: 8743 Zalaszabar, Kossuth utca 54.

OM azonosító: 037 423

Telefon: 06/30/629-7877; 93/389-007

e-mail: ovoda@zalaszabar.hu

Honlap: www.zalaszabar.hu

Az intézmény fenntartója: Zalaszabar Község Önkormányzata, Kossuth út 1/A

Az intézmény vezetője: Póczak Rita

Elérhetőség: 30/629-7877 93/389-007

3. A gyermekek és szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

3.1. A gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

3.2. A gyermekek kötelességei

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton (fejtetű vizsgálat, tisztasági vizsgálat, orvosi – és fogászati szűrővizsgálat), elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja.
- Az óvodában és az óvodán kívül szervezett programokon életkorához elvárható szinten tartsa be a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.

3.3. A szülők/törvényes képviselők jogai

- Megismerhesse az óvoda nevelési- pedagógiai programját, házirendjét.
- Gyermeke személyes ügyeivel az óvodapedagógushoz, vagy az óvoda vezetőjéhez forduljon.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermeke óvodai életével összefüggő, óvodai kiadásai mérsékléséhez szociális segínyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az óvoda működéséről, javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda vezetőjéhez, pedagógusaihoz, SZM. vezetőségéhez, és érdemi választ kapjon.
- A gyermek képviselője / a szülő / választhat, illetve megválasztható a szülői munkaközösség tisztségviselőjének.

3.4. A szülők/törvényes képviselők kötelességei

- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.
- Minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- Kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Segítse gyermekének elsajátítani a közösségi élet írott és íratlan szabályait.

- Ismerje meg, tartsa be és tartassa be gyermekével a házirend szabályait.
- Az óvoda nevelői és alkalmazottai emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsa.

3.5. A szülőkre vonatkozó panaszkezelés rendje

I. szint

- A panaszos /szülő, törvényes képviselő/ a csoport óvodapedagógusához fordul
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet a panaszossal, ha jogos továbbviszi az érintettek felé.
- Egyeztet az érintettekkel és a panaszossal, ha ez eredményes. a probléma lezárul.
- Az óvodapedagógus tájékoztatja az óvodavezetőt.
 - felelős: óvodapedagógus
 - határidő: 5 munkanap

II. szint:

- Amennyiben a panaszt nem sikerül orvosolni az óvodapedagógus illetve a panaszos az ügyet az intézményvezető felé továbbítja.
- A vezető egyeztet az érintettekkel.
- Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha eredményes, a probléma lezárul.
 - felelős: intézményvezető
 - határidő: 15 munkanap

III.szint:

Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé. Az óvodavezető a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére. A fenntartó egyeztet a panaszossal, amit írásban is rögzítenek.

IV. szint:

- A panaszos a panaszával az Ombudsmanhoz fordul.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Ezen belül a szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig terjedő időszak.

A nyári leállás a fenntartóval egyeztetett időpontban történik, melyről a szülők adott év február 15-ig értesítve vannak. Az óvoda zárva tartása alatt kijelölt óvoda fogadja azon gyermekeket, akiknek szülei azt igénylik.

Téli zárás időpontja: az iskolai szünettel azonos időben és ideig – a szülők írásos beleegyezésével - az intézmény zárva tart.

Nevelés nélküli napok száma: a törvény által előírt maximum 5 nap, melynek időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesítjük. Az ellátást igénylő szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk.

A munkarend változásakor, munkanapok áthelyezése miatt, az iskolai szünetek idején, a nevelés nélküli munkanapokon szülői igényfelmérést végez az óvoda. Igény esetén ügyeletet a vonatkozó törvényi szabályok és a Fenntartó határozatának figyelembevételével szervez. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben, legalább 7 nappal előbb, értesítést kapnak a szülők.

Az óvoda napi nyitva tartása: 7 órától 17 óráig, hétfőtől péntekig.

A gyermekeknek legkésőbb 8 30 -ig kell megérkezniük. A később érkező gyermeket, csak indokolt esetben, a szülő előzetes bejelentésére tudjuk fogadni.

Az óvodai foglalkozások szervezése délelőttönként történik, kötetlen időkeretben. A logopédiai és fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai foglalkozásokon, - az arra rászoruló gyermekek, - a napirend zavarása nélkül a délelőtt folyamán vesznek részt.

5. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC törvény 49§ és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ alapján.

Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20 és május 20. között.

A szülő a gyermek felvételét tanév közben bármikor kérheti, a gyermek óvodai felvételét a hatályos törvény határozza meg.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyereket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. 2011. évi CXC köznevelési törvény 8.§

Óvodába kötelező beírni azt a gyermeket, abban az évben, melyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

Az óvoda felvételi körzete: Zalaszbar, Nagyrada, Garabonc.

Vidékről bejáró gyermekek utaztatását az illetékes önkormányzatok oldják meg, a gyermek óvodába hozataláért, hazaviteléért az intézmény felelősséget nem vállal.

A gyermekkel kapcsolatos adatokat az óvodapedagógussal közölni kell. Az adatokban történt változást 8 napon belül a csoport óvodapedagógusa felé be kell jelenteni. A szülőnek a munkahelyi illetve otthoni telefonszámát, vagy mobilszámát ajánlatos megadni, - hogy szükség esetén a szülő elérhető legyen.

6. Óvodai elhelyezés megszűnése

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette – az átvétel napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

7. A gyermek érkezésének, távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, vagy a dajkának.
- Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda ajtaja érkezést követően zárva van a nap teljes időszakában!
- Az óvodából a gyermeket a szülőn, gondviselőn kívül, csak az a felnőtt viheti el, akit a szülő írásban bejelent a gyermek óvodapedagógusának (Kérvény-nyomtatvány).
- Válfélben levő mindkét szülőt megilleti az a jog, hogy gyermekét elviheti az óvodából.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adható ki a gyerek.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért az óvoda nyitva tartásáig nem jönnek, az óvodapedagógus telefonon értesíteni köteles a szülőt. Ha nem tudja felvenni a kapcsolatot a szülővel, akkor az illetékes hatóság ügyeletét értesíti.
- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermekért érkező szülő (vagy meghatalmazott felnőtt) nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt áll stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt (vagy meghatalmazott felnőttet). Ha ez nem vezet eredményre, intézkedünk a gyermek biztonságba helyezéséről. Többszöri (második) előfordulás esetén a Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítőjét értesítjük.

7.1. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Ha a gyermekek az óvodai foglalkozásokról távol maradnak, azt a szülőknek igazolniuk kell!

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

7.2. Távolmaradások, igazolások rendje

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Hiányzás esetén a távolmaradást előzetes megbeszélés alapján, a szülőnek írásban kell jeleznie az óvoda által elkészített hiányzást igazoló nyomtatványon. Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

Betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe. Csak teljesen kitöltött hiteles orvosi igazolás fogadható el, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. A szülő az igazolást köteles óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak átadni.

Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési naphoz többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot (Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsa Járási Hivatal)**.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a szülő lakóhelye szerint illetékes **megyei kormányhivatal családtámogatási szervezeti egységét (családi pótlék megszüntetésének kezdeményezése)**.

Az a törvényes képviselő, akinek szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban a nevelési évben az óvodai foglalkozásokról **igazolatlanul 10 napot** (a jogszabályban meghatározott mértéket) vagy annál többet mulaszt, **szabálysértést** követ el.

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az intézmény vezetője 5, ill. 10 igazolatlan nap után tájékoztatja a szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy 20 igazolatlan nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat (családi pótlék mrgvonása).

8. Egészségvédelem, balesetvédelem

8.1. Egészségvédelmi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, kötőhártya gyulladással, illetve lábadozó gyermek az óvodába biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében nem vehető be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülő az értesítést követően köteles a legrövidebb időn belül elvinni, illetőleg orvoshoz vinni.

Kérjük a szülőket, hogy gyógyszert ne hozzanak az óvodába!

Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk (pl.: antibiotikum, szem-és orrcsepp). Kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll (asztma, allergia, epilepszia). Ebben az esetben is a gyógyszer eredeti csomagolásban, névvel legyen ellátva. Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja az óvodát a gyermek, (az ÁNTSZ által előírt szabály). Minden szülő köteles bejelenteni, ha a gyermeke különleges betegségben szenved. A fejtetű, vagy serke megjelenése esetén kérjük, hogy gyermeküket csak teljes kitisztítás után hozzák óvodába, védőnői ellenőrzés után.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét az intézményből. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak hiteles orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

8.2. Balesetvédelmi intézkedések

Minden dolgozó, szülő feladata, hogy a gyermekek részére átadja egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket. A veszélyforrásokra fel kell hívni a figyelmüket, az elvárt magatartást, viselkedést be kell tartani.

Horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülések esetén az óvoda dolgozói helyben elsősegélyben részesítik a sérült gyermeket, valamint az óvodapedagógus a szülőt értesíti. Súlyosabb balesetek, rosszullétek előfordulása esetén a körzet háziorvosát, illetve a mentőket értesítjük valamint a szülőkkel is felvesszük a kapcsolatot.

9. Óvó-védő előírások

- Az óvoda kiskapuját riglivel láttuk el. A szülőket kérjük, távozáskor minden esetben zárják be!
- A gyermekbalesetek elkerülése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek.
- Az ékszerek viseléséből adódó esetleges balesetekért nem tudunk felelősséget vállalni!
- Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan apró sütemény, keksz féleség, magas gyümölcstartalmú ital hozható (zárt csomagolásban).
- Az óvoda egész területén és öt méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

10. Rendkívüli esemény esetén teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő- és oktatómunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodás gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszereléseit veszélyezteti.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult személyek:

- intézményvezető,
- óvodapedagógusok,
- szükség esetén bárki, aki az intézmény dolgozója.

Rendkívüli eseménynek számít:

- természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz...),

- a tűz, robbanással történő fenyegetés
- megelőző védelmi helyzet, terror veszélyhelyzet, rendkívüli állapot, szükségállapot vagy váratlan támadás.
- különleges jogrendi időszakok.

Szükség esetén az épület elhagyása a tűzriadó terv alapján történik.

11. A gyermekek étkeztetésének szabályai

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel, a többi gyermek előtt nem etikus, ezért nem megengedett.

Eltérő étkezés csak egészségügyi ok (tej-vagy lisztérzékenység, cukorbetegség) miatt gasztroenterológus szakorvos szakvéleménye alapján lehetséges.

Az ebéd után hazamenők az uzsonnát elvihetik.

11.1. Térítési díjak megállapítása

A térítési díjak megállapítása – 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt. 21/B § (1) bekezdés szerint.

A szülők (gondviselők) által tett írásbeli nyilatkozat alapján ingyenes étkezésben részesül, ha:

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- A gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos;
- A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- A gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- A gyermek nevelésbevitelét rendelte el a gyámhatóság;
- Az a szülő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Azon szülőnek, aki a gyermekétkezés normatív kedvezményére nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól az ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

11.2. Térítési díjak megfizetése

Az étkezési díjakat mindenkor az élelmezésvezető által kiírt határidőig, számla ellenében készpénzzel kell fizetni.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként köteles tájékoztatni a fenntartót.

12. Az óvodai élet általános szabályai

12.1. A gyermekek öltözéke

- Ahogyan a gyermek, úgy az öltözete is legyen mindig ápolt, tiszta, a napi várható időjárásnak megfelelő.
- Szükséges a váltóruha (alsónemű, felsőruházat), benti cipő, amely balesetveszély miatt ne papucs legyen. Az egyes ruhadarabokat, váltócipőt a gyermek óvodai jelével célszerű ellátni. A váltóruházatot mindig szükség szerint kell pótolni, az évszaknak megfelelően cserélni.
- A gyermek holmiját, az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tároljuk.
- A gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházat kerülendő.
- Ünnepekre alkalomhoz illő, csinos ruházatot kérünk.
- Tornafelszerelés: rövidnadrág, póló, zokni, tornacipő (vagy vászoncipő), a gyermek óvodai jelével ellátott tornazsák.

12.2. Behozható tárgyak

- A gyermekek otthonról ne hozzanak be semmilyen értéktárgyat, mert ezek őrzésére nincs lehetőségünk. Ezekért és az otthonról behozott játékokért sem vállalhat az óvoda semmilyen felelősséget.
- Elalvást segítő tárgyak pl.: kiskendő, "plüss", cumi behozhatók. Az "alvóka" legyen biztonságos, egészségre nem ártalmas és a nyugodt pihenést nem zavaró (pl.: villogó, hangot adó) eszköz.

12.3. Az óvoda helységeinek használata

Az óvoda területén, az udvaron és az épületben tartózkodó minden személy köteles:

- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni;
- a közösségi tulajdont védeni;
- az eszközöket, berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
- a szükséges anyagokkal és energiával takarékoskodni;
- a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani;
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.

13. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának és fegyelmezésének rendje

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett fejlődést nyomon követő dokumentum alapján. (Gyermektükör)

Napi nevelőmunkánk során dominánsan alkalmazzuk a pozitív megerősítés alapelvét, melynek lényege, hogy folyamatosan megerősítjük óvodásainkat a helyes viselkedésben, a helytelen magatartás kapcsán annak esetleges következményeit mondjuk el.

Jutalmazás konkrét formái óvodánkban:

- szóbeli dicséret,
- csoport előtti dicséret,
- jutalom feladat és tevékenység.

Fegyelmezés konkrét formái óvodánkban:

- többszöri figyelmeztetés a helytelen viselkedés következményeire,
- figyelem felhívása a játszóhely elhagyására, illetve a játékeszköz megvonására, ha tovább folytatja helytelen tevékenységét,
- játékeszköz megvonása, illetve játszóhely elhagyása.

14. A beiskolázás rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a Hivatalhoz. Ha a Hivatal eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához – szakértőt vesz igénybe, mely az Nkt. szerint a szakértői bizottság lehet.

15. Tájékoztatás formái, módja

- Az óvoda és a szülők együttműködésének szabályozott formái vannak: **szülői értekezletek** (évente 2), melyekről a csoport óvodapedagógusa a szülőt előzetesen értesíti. **Félévi tájékoztatás** a gyermek fejlődéséről, minden év január 5 - január 10. között. **Fogadóóra** minden hónap első hétfőjén 13.³⁰-14.³⁰.
- Az óvodapedagógusok bejelentkezés alapján is tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.
- Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekükkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusokat az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek!
- Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- A szülő a gyermeke fejlődését nyomon követő dokumentációt legalább félévente olvassa el, tájékozódjon a gyermek személyiségének alakulásáról, fejlődéséről. Ez a dokumentum az óvodából nem elvihető és nem másolható.
- Az aktuális közérdekű információkat mindig megtekinthetik a faliújságon.

16. Gyermekvédelem

Óvodánkban szociális segítő tart ügyfélfogadást, heti egy alkalommal. Elérhetőségéről tájékoztatást adunk.

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal, az esetmenedzserrel és a jegyzővel.

17. A házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános, nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik. Az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, illetve az óvodavezető irodájában megtekinthető. Óvodakezdésig minden szülő nyomtatott formában megkapja.

18. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A Házirend életbelépésének időpontja: 2020. szeptember 01.

Érvényessége: A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

Felülvizsgálata: Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás: Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A hatályba lépéssel egy időben hatályát veszíti az óvoda 2018-ban készült Házirendje.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés, be nem tartása számon kérhető jogszabályként funkcionál.

A Házirendet a nevelőtestület 2020. augusztus 14-én elfogadta az akkor készült jegyzőkönyv szerint.

A Házirendet a Szülői Közösség megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett.

Zalaszabar, 2020. augusztus 19.

Póczak Rita
óvodavezető